



사회복지법인 로템복지재단
로템재가노인지원센터

수신자 내부결재
(경유)

제 목 2020년 3분기 운영위원회 자료 제공 결과보고의 건

본 센터에서는 2020년 3분기 운영위원회를 개최하여야 하나 코로나19로 인한 감염을 예방하고자 비접촉으로 자료를 아래와 같이 전송하였습니다. 이에 검토 후 결재를 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 발송날짜 : 2020년 9월 18일(금)
2. 결제방법 : 카드결제
3. 대 상 자 : 운영위원장 및 위원
4. 소요예산

구 분	산 출 근 거	금액(원)	비 고
일반 우편	2,690원 × 2명 = 6,000원	5,380	

5. 지출항목 : 관-사무비/항-운영비/목-수용비 및 수수료-일반수용비

붙 임 1. 영수증 1부. 끝.

담당자 정 선 주

사무국장 김 문 길

원장 설 미 자

시행 로템재가내부 2020-097-01 (2020.09.18)

접수

()

우 616-820 부산 북구 덕천2동 452-3번지

전화 051) 338-9112 전송 051) 338-9004

/ http://www.rdsilver.or.kr
/ rodem06@hanmail.net / 공개

북부산우체국
 101-83-02925 ☎051-365-0868
 부산광역시 북구 화명신도시로 89 (화명동)
 고객센터 전화 : 1588-1300
 평일(09-18시), 토요일(09-13시), 공휴일(ARS만 가)
 우체국 영업시간: 평일(09-18시), 토요일 휴무
 접수번호 : 10238669
 접수일자 : 2020-09-18 11:51
 접수자 : 창구 102 이은영

<국내등기(통상/소포)우편물>
 발 송 인 : 로템노인요양원

등기번호	요금	우편번호	수취인
16663-0250-9497	2,690	46611	박귀숙
통상			
16663-0250-9498	2,690	46523	강혜숙
통상			
합계	2통		5,380원
총 요금 :		(즉납)	5,380원
수납요금 :			5,380원
신용카드			5,380원

카드번호 : 5205-04**-*****-5901
 카드사명 : KB국민체크기업카드
 매입사명 : 국민카드
 할부개월 : 일시불, 승인금액 : 5,380원
 승인번호 : 30002471, 가맹점번호 : 000298284C
 기프트카드잔액 :

- * 손해배상 등의 청구 시 영수증이 필요합니다.
- * 등기우편물 반송 시에는 등기반환수수료(2,100원)를 받습니다.
- * 우편법시행령 제43조 제10호에 근거하여 수취인도 등기우편물의 배달장소를 본인이 원하는 곳으로 변경할 수 있습니다. (*특별송달, 내용 증명, 선거우편, 외화현금배달우편물, 냉장·냉동 보관이 필요한 우편물, 종적조회 시 이미 배달 완료 처리된 우편물 제외)
- * 등기우편물 및 준등기우편물 배달조회는 우체국앱과 인터넷우체국사이트(www.epost.go.kr)에서 조회가능합니다.

2019년 한국산업의 고객만족도(KCSI) 1위 달성
 - 공공서비스부문 21년 연속 1위
 - 택배부문 8회 1위

- * 우체국 고객 안내사항 등 기타 자세한 사항은 우정사업본부 홈페이지(www.koreapost.go.kr) 또는 뒷면을 참고하시기 바랍니다.
- * 2016년 8월 1일부터 통상우편물에 기존 6자리 우편번호 사용 시 규격외 요금이 적용됩니다.
- * SMS서비스와 청구서에 결제가맹점은 우정사업본부(우체국)로 표시됩니다



사회복지법인 로템복지재단
로템재가노인지원센터

수신자 내부결재
(경유)

제 목 2020년 3분기 운영위원회 자료 제공의 건

본 센터에서는 2020년 3분기 운영위원회를 개최하여야 하나 코로나19로 인한 감염을 예방하고자 비접촉으로 자료를 아래와 같이 전송하고자 하오니, 이에 검토 후 결재를 부탁드립니다.

- 아 래 -

1. 발송날짜 : 2020년 9월 18일(금)
2. 결제방법 : 카드결제
3. 대 상 자 : 운영위원장 및 위원
4. 소요예산

구 분	산 출 근 거	금액(원)	비 고
일반 우편	3,000원 × 2명 = 6,000원	6,000	

5. 지출항목 : 관-사무비/항-운영비/목-수용비 및 수수료-일반수용비

- 붙 임 1. 운영위원회 명단 1부.
2. 운영위원회 자료 1부. 끝.

담당자 정 선 주

사무국장 김 문 길

원장 설 미 자

시행 로템재가내부 2020-096-01 (2020.09.16)

접수

()

우 616-820 부산 북구 덕천2동 452-3번지
전화 051) 338-9112 전송 051) 338-9004

/ http://www.rdsilver.or.kr
/ rodem06@hanmail.net / 공개

로템제가노인지원센터 운영위원회 구성 현황

순번	구분	위원명	성별	생년월일	위촉일시	임기	주소	연락처	지격	비고
1	위원장	박귀숙	여	1964.04.06	2020.03.03	2023.03.02	부산광역시 덕천로276번길60, 동문굿모닝힐 117동 504호	010.6313.0517	지역주민	우편
2	위원	설미자	여	1962.01.10	2020.03.03	2023.03.02	부산광역시 북구 외성로109번길 8	010.4848.9105	시설장	직접전담
3	위원	김문길	남	1975.12.10	2020.03.03	2023.03.02	부산시 북구 만덕대로101번길59 (시영아파트 7동 308호)	010.4606.9992	사회복지전문가	직접전담
4	위원	정선주	여	1988.11.15	2020.03.03	2023.03.02	부산광역시 부산진구 가야대로 411, 개금스마트W 102동 1506호	010.2057.9589	종사자대표	직접전담
6	위원	강혜숙	여	1949.05.22	2020.03.03	2023.03.02	부산광역시 북구 화명신도시로194 화명한일유엔아이 103동 202호	010.2997.1655	보호자대표	우편

2020年度

3/4분기 재가운영위원회 보고

- 2020년 2/4분기 이용현황보고
- 2020년 2/4분기 사업보고
- 2020년 3/4분기 사업계획보고
- 2020년 2/4분기 재정보고 및 후원금사용 결과보고



사회복지법인 로템복지재단
로템재가노인지원센터

2020년 2/4분기 운영위원회 보고

1. 로템재가노인지원센터 현황

1. 방문요양

가) 이용 현황 (2020. 04. 01 ~ 2020. 06. 30)

(단위: 명)

2/4분기 현재원						2/4분기중입소						2/4분기중종결								정 원
계			국민 기초생활 수급자	일반	기타	계			국민 기초생활 수급자	일반	기타	계			연고자 인 도	시설 전원	사망	자진 퇴소	기타	
계	남	여				계	남	여				계	남	여						
29	18	11	11	18	0	4	4	0	0	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	해당없음

나) 질환별 현황

나) 질환별 현황

(단위: 명)

질환유형	치매	중풍	근골격계 (신경통·관절염)	내과 질환	시각·청각· 언어장애	기타	계
	8	6	9	2	1	3	29

다) 연령별 현황

(단위: 명)

구분	계	65세 미만	65 ~ 69세	70 ~ 74세	75 ~ 79세	80 ~ 84세	85 ~ 89세	90 ~ 95세	96 ~ 100세	100세 이상
남	18	2	1	1	3	8	3	0	0	0
여	11	1	2	0	1	2	3	2	0	0
총계	29	3	3	1	4	10	6	2	0	0

2. 주간보호

가) 이용 현황 (2020. 04. 01 ~ 06. 30)

(단위: 명)

2/4분기 현재원						2/4분기 중 이용						2/4분기 중 종결								정원
계			국민 기초생활 수급자	일반	기타	계			국민 기초생활 수급자	일반	기타	계			연고자 인도	시설 전원	사망	자진 퇴소	기타	
계	남	여				계	남	여				계	남	여						
26	12	14	1	25	0	1	1	0	0	1	0	2	1	1	1	1	0	0	0	해당없음

나) 질환별 현황

나) 질환별 현황

(단위: 명)

질환유형	치매	중풍	근골격계 (신경통·관절염)	내과 질환	시각·청각· 언어장애	기타	계
	25	0	0	0	0	1	26

다) 연령별 현황

(단위: 명)

구분	계	65세 미만	65 ~ 69세	70 ~ 74세	75 ~ 79세	80 ~ 84세	85 ~ 89세	90 ~ 95세	96 ~ 100세	100세 이상
남	12	0	0	1	3	7	1	0	0	0
여	14	0	0	1	2	4	5	1	1	0
총계	26	0	0	2	5	11	6	1	1	0

II. 분기사업실적

1. 방문요양

구 분	방문요양 주간 실적			
	프로그램명	2분기 누계	총누계	비 고
신규대상자 관리	신규대상자 상담	4	8	
	신규대상자 계약	4	8	
방문요양 서비스	신체활동지원	546	3,314	
	일상생활지원	546	3,314	
	개인활동지원	546	3,314	
	정서지원	546	3,314	
	요양보호사 파견	347	2,145	
	요양보호사관리(직원간담회)			
요양보호사 관리	직원회의	41	86	
	신규직원관리			
	직원교육			
	상담 및 고충처리			
	건강검진			
	복지 및 포상	1	2	
재가노인 관리	상담	78	161	
	욕구사정			
	급여계획			
	상태변화	29	164	
	사례관리			
	수급자교육	4	8	
	모니터링	78	161	
	건강체크	78	161	
	인지프로그램			
	어버이날행사	26	26	
	명절행사		28	
	송년행사			
	만족도조사			
	자원연계			
	홍보			
지역사회 복지				

2. 주간보호

구분	주간보호 분기 실적			
	프로그램명	2분기	누계	비고
가족지원사업	신규상담	3	7	
	생활상담	43	68	
	송영서비스	1,829	3,234	
	사례관리	1	2	
	만족도조사			
	어르신대상 교육	21	23	
일상생활훈련 및 기능회복사업	영양관리 및 식사서비스	1,829	3,234	
	위생 및 청결서비스	1,829	3,234	
신체기능 유지 및 향상 프로그램	건강체크 서비스	1,829	3,234	
	물리(작업)치료 서비스	1,825	3,230	
	건강체조	1,908	3,213	
	신체활동	1,540	2,681	
	인지활동	1,425	2,566	
인지기능 유지 및 향상 프로그램	음악활동	268	508	
	시청각활동	28	67	
	티타임	306	570	
	종교활동	346	606	
	나들이			
심리정서프로그램	생신잔치	71	142	
	명절행사		24	
	어버이날 행사	22	22	
	성탄행사			
특화프로그램	미니매점	22	49	
	체험활동	112	149	
지역연계사업	자원봉사 활동		10	
	외부강사		11	
	보호자 간담회			
	홍보			
	월보 (로멤나무)	103	159	
직원관리 및 기타교육사업	직원교육 (로멤한울)	27	57	
	직원회의	99	164	
	신규직원교육			
	포상 및 시상	1	2	
	건강검진	1	1	

III. 2020년 2/4분기 사업보고 및 2020년 3/4분기 사업계획

1. 2/4분기 사업보고

구 분	사업 내용		비 고
	주간보호	방문요양	
2/4분기 (4월~6월)	- 미니매점(분기1회,4월) - 체험활동(매월1회) - 생신잔치(매월1회) - 직원교육 및 회의(매월1회) - 어버이날 행사(연1회.5월) - 우수직원포상(분기1회,6월) - 재난,소방훈련(반기1회,6월)	- 직원회의(월1회) - 모니터링(월1회)	- 코로나19로 외 부강사, 자원봉사 자 등 외부인의 출입이 통제되고 있음.

생신잔치(매월)



매월 생신을 맞이한 어르신들을 모여서 생신잔치가 열립니다. 생신을 맞으신 어르신들께는 축하 케익과 조그마한 선물을 드리고, 어르신들과 함께 노래도 부르고 춤도 추면서 함께 축하해 드리는 자리를 마련하였습니다.

어버이날 행사



5월 8일 어버이날을 맞이하여 어르신들에게 감사의 마음을 전달하였습니다.
카네이션 꽃을 달아드리고 선물을 드렸으며, 세족식을 통해 감사의 마음을 생각하는 시간이었습니다.
자식처럼 챙겨줘서 고맙다며 눈물을 보이는 어르신들도 계셨습니다.

주간보호 프로그램활동



주간보호에서는 매일 건강체조를 시작으로 인지 및 언어활동, 신체활동, 체험활동, 음악활동의 요일별 프로그램을 진행하고 있습니다. 다양한 프로그램을 통해 신체적인 기능 유지 및 인지기능 저하로 여러 가지 기능이 최대한 유지할 수 있도록 하고 있으며 이외 월별로 진행되는 음악공연, 생신잔치를 실시함으로써 즐거움과 기쁨을 도모하여 삶의 질을 향상하도록 노력하고 있습니다.

스파크차량 구입



방문요양서비스 중 모니터링 할 때 필요한 차량이 없어서 새로 차량을 구입하게 되었습니다.

매번 요양원직원들과 작은 차량은 함께 쓰다 보니 애로점이 있었는데 이번기회에 원만한 업무를 볼 수 있게 개선 되었습니다.

2. 2020년 3분기 사업계획

구 분	사업 내용		비 고
	주간보호	방문요양	
3/4분기 (7월~9월)	- 미니매점(분기1회,7월) - 체험활동(매월1회) - 생신잔치(매월1회) - 직원교육 및 회의(매월1회) - 우수직원포상(분기1회,9월)	- 직원회의(매월1회) - 모니터링(매월1회)	- 코로나19로 외부강사, 자원봉사자 등 외부인의 출입이 통제되고 있음.

IV. 2분기 재정보고 및 후원금 사용결과

1. 재정보고

세 입	전월이월금		168,793,156
	입소비용수입		19,351,370
	후원금수입		10,000
	요양급여수입		164,315,860
	잡수입		7,386,689
	소 계		359,857,075
세 출	인건비	급여 외	139,710,361
	업무추진비	로템한울 간식구입 외	257,620
	사무비(운영비)	공공요금 외	7,213,595
	시설비	차량구입 외	13,479,310
	사업비(운영비)	식자재 구입비 외	5,591,750
	프로그램사업비	어버이날 행사 다과구입 외	1,011,400
	소 계		167,264,036
잔 액			192,593,039

2. 후원금 사용결과보고

세 입	전월 이월금		666,778
	지정후원금		0
	비지정후원금		10,000
	기타예금이자수입		331
	소 계		677,109
세 출	사무용품		5,600
	일반수용비		20,000
	소 계		25,600
잔 액			651,509